

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель совета  
трудоого коллектива  
*Зинор Зиноровна Р.*  
« 10 » января 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МБДОУ Д/С №3  
*З.Ф. Цветкова* / Е.Ф. Цветкова /  
« 10 » января 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о медико-психолого педагогическом консилиуме (МППк)

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения г.Владимира  
«Детский сад №3 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому направлению  
развития детей»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников (далее - Учреждение) в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, на основании письма Минобразования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27. 03. 2000 г. № 27/901-6.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее МППк) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или декомпенсации.

1.3.Целью МППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями , состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. МППк Учреждения создается приказом заведующего Учреждением при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство МППк возлагается на заведующего Учреждением.

1.6. МППк Учреждения своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим положением.

1.7. Изменения и дополнение в настоящее положение вносятся заведующим Учреждением.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи МППк**

2.1. Основными задачами МППк Учреждения являются:

- обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в Учреждении) диагностика отклонений в развитии и /или состояния декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития воспитанника;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

## **3. Порядок создания и организации работы МППк.**

3.1. В составе МППк входят следующие работники Учреждения:

- старший воспитатель (Зам.зав по УВР);

- заместитель заведующего по вопросам охраны здоровья и организации питания воспитанников образовательного учреждения.
- воспитатели групп с большим стажем работы;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- врач-педиатр.

3.2. В необходимых случаях на заседание МППк приглашаются родители законные представители.

3.3. Заседания МППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4. Периодичность проведения МППк определяется реальными запросами Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и /или состоянии декомпенсации; плановые МППк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5. Председателем МППк является старший воспитателя (Зам.зав. по УВР) Учреждения.

3.6. Председатель МППк:

- организует деятельность МППк;
- информирует членов МППк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний МППк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов МППк о необходимости обсуждения проблем ребенка;
- контролирует выполнение решений МППк.

3.7. Специалисты, включенные в МППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя реальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояния декомпенсации.

3.8. Обследование воспитанника специалистами МППк проводится каждым специалистом. осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.9. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в Учреждении при наличии показаний и согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.10. Обследование проводится каждым специалистом МППк индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на воспитанника.

3.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.11.1. На заседание МППк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение МППк.

3.12. Изменение условий воспитания и развития ребенка ( в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении)осуществляется по заключению МППк и заявлению родителей (законных представителей).

3.13. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты МППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в МППк.

3.14. На период подготовки к МППк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на МППк.

3.15. Коллегиальное заключение МППк содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами МППк.

3.16. Заключение специалистов, коллегиальное заключение доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложение рекомендации реализуются только с согласия.

3.17. При направлении ребенка в другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение МППк могут направляться только по официальному запросу.

#### **4. Перечень документов, предоставляемых на МППк**

- Психолог-педагогическая характеристика воспитанника ;
- выписка из истории развития ребенка с заключением врачей специалистов: лора, окулиста, ортопеда, невролога, психиатра ;
- Договор между Учреждением и родителями (законными представителями)

#### **5. Ответственность МППк**

5.1. МППк несет ответственность:

- за выполнение, за невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации о принятом решении МППк.