

СОГЛАСОВАНО:  
председатель совета  
трудоого коллектива

*Зинц - Зинцовец К.В.*  
*« 29 » августа 2014 г.*

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующая МДОУ Д/С №3



*Е.Ф. Цветкова /*  
*29 августа 2014 г.*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ДЕТЕЙ

В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ВЛАДИМИРА «ДЕТСКИЙ САД №3  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ».

г. Владимир

Настоящие Положение о правилах приема детей (далее Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира «Детский сад №3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993г. (*части 1,2 статьи 43*);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*статья 55*);
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О защите персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений города Владимира, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденное приказом управления образования администрации г.Владимира от 13.09.2011г. №1661;
- Уставом Организации;
- и иными нормативными правовыми актами.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила приема детей в Учреждение и регулирует деятельность учреждения по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного дошкольного образования.

1.2. Целью Правил является обеспечение конституционного принципа равных возможностей в реализации прав детей на дошкольное образование.

1.3. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из Организации.

1.4. Направление воспитанников осуществляется комиссией, созданной при управлении образования администрации г.Владимира в отделе по комплектованию учреждений муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный (социально-педагогический) центр» (далее – Комиссия по комплектованию).

## **2. Правила приема детей в Учреждение**

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется заведующим организацией на основании:

- путевки, выданной родителям (законным представителям) Комиссией по комплектованию;

- медицинское заключение: медицинская карта ребёнка.
- Личного заявления родителей (их законных представителей)
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и документы, подтверждающие статус законного представителя ребёнка;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- документа, подтверждающего законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребёнка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;

2.2. При приеме ребенка в Учреждение (после предъявления документов, указанных в п.3.1 настоящего Положения) заключается договор «О дошкольном образовании ребенка» между Учреждением и родителями (законными представителями), либо между Учреждением и одним из родителей (законным представителем) ребенка. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

2.3. При приеме детей администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4. Зачисление детей в образовательное Учреждение осуществляется приказом заведующего Учреждением.

2.5. При приеме ребенка в Учреждение оформляется личное дело несовершеннолетнего обучающегося, в котором хранится путевка, договор о дошкольном образовании ребенка, ксерокопии свидетельства о рождении ребенка.

2.6. Личные дела воспитанников хранятся в отдельных папках по группам.

2.7. Состав групп в Учреждении комплектуется в соответствии с возрастом детей, имеющимися условиями для осуществления образовательного процесса и действующими санитарными нормами. Комплектование групп является компетенцией заведующего Учреждением.

2.8. Не допускается комплектование в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2.9. В Учреждении ведется книга учета движения детей. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и для контроля за движением контингента детей в Учреждении. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью дошкольного образовательного учреждения.

### **3. Особенности правил приема в организацию детей с ограниченными возможностями здоровья**

3.7. В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями в общеразвивающие группы Учреждения могут быть зачислены дети с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются в Учреждение на основании документов, перечисленных в п.3.1. настоящего Положения, а также

заклучения медицинской организации, согласия родителей (законных представителей) и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

- 3.9. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании **нормативно-правового акта уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации**, заключения медицинской организации, рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования может быть организовано на дому.

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Общим Родительским собранием Учреждения, Общим собранием трудового коллектива и администрацией Учреждения. Все поступившие предложения в обязательном порядке принимаются общим собранием трудового коллектива, согласуются с председателем комиссии по комплектованию при управлении образования, председателем Родительского собрания Учреждения и утверждаются приказом по Учреждению.